

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Алтайского края, начальник Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края

Ю.Н. Денисов
2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Алтайского края по культуре и архивному делу

Е.Е. Безрукова
2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Алтайского края по физической культуре и спорту

В.А. Альт
2014 г.



**Регламент обслуживания базы данных
«Одаренные дети Алтайского края»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет перечень и порядок выполнения мероприятий по обслуживанию базы данных «Одаренные дети Алтайского края», осуществляемых Центром по работе с одаренными детьми в Алтайском крае, Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, управлением Алтайского края по культуре и архивному делу, управлением Алтайского края по физической культуре и спорту.

1.2. Настоящий регламент разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Обслуживание базы данных включает в себя деятельность специалистов по формированию, сохранению и защите данных, а также по сопровождению программного обеспечения и информационному сопровождению автоматизированной системы, осуществляемой с помощью программно-аппаратных средств, входящих в состав автоматизированной системы. Понятие формирования базы данных включает в себя реализацию процедур пополнения базы данных, контроль достоверности данных (включая контроль их полноты, целостности и непротиворечивости) и внесение необходимых изменений с целью исправления и обнаружения ошибок.

1.4. База данных формируется из сведений об одаренных детях и их кураторах по результатам соревнований, олимпиад, конкурсов и других мероприятий краевого (регионального) уровня, внесенных в Реестр мероприятий регионального уровня (далее – Реестр мероприятий). Реестр мероприятий, по результатам которых пополняется база данных, формируется из мероприятий ежегодного межведомственного плана по работе с одаренными детьми, утвержденного Главным управлением образования и молодежной политики

Алтайского края. Кроме этого база данных дополняется сведениями об участии одаренных детей в последующих уровнях соревнований, олимпиад, конкурсов и других мероприятий – федеральном и международном.

1.5. Сопровождение программного обеспечения включает в себя выполнение операций по обслуживанию программных средств, используемых в автоматизированной системе, - прикладного программного обеспечения и базового программного обеспечения (система управления базой данных и операционная система), управление работой пользователей, проведение обучения специалистов работе с базой данных, анализ работоспособности и функциональной полноты прикладного программного обеспечения, подготовку предложений по его совершенствованию.

1.6. Для организации сбора данных об одаренных детях Алтайского края и заполнения базы данных в Главном управлении образования и молодежной политики Алтайского края, управлении Алтайского края по культуре и архивному делу, управлении Алтайского края по физической культуре и спорту приказом руководителя соответствующего подразделения назначается ответственное лицо (далее – администратор). В центре по работе с одаренными детьми в Алтайском крае – Главный администратор базы данных (далее – главный администратор). Администраторы должны быть зарегистрированными пользователями сайта «Одаренные дети Алтайского края».

1.6.1. Процедура регистрации на сайте стандартная.

Каждый пользователь должен быть зарегистрирован в системе только один раз (иметь только одно имя пользователя и соответствующий ему пароль). Пользователь указывает регистрационные данные условно-постоянного действия (Имя пользователя (login) и пароль) длиной не менее шести символов на английском языке, а также личные данные на русском языке, содержащие: Ф.И.О., e-mail, телефон, адрес. Далее на указанный пользователем электронный адрес приходит запрос на активацию аккаунта (учетная запись пользователя (посетителя) сайта) с указанием ссылки, переход по которой активирует аккаунт и позволяет успешно завершить процедуру регистрации.

1.6.2. Контактная информация об администраторе (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail, приказ о назначении) направляется главному администратору в Центр по работе с одаренными детьми в Алтайском крае на электронный адрес: talant22@mail.ru и сообщается по телефону: (3852)29-44-32.

1.6.3. Каждый пользователь обязан помнить свое имя пользователя и пароль для входа в базу. Пользователю запрещается разглашать свой пароль, он несет ответственность за всю введенную или измененную им информацию персонально. Вход в базу данных под чужими именами и паролями категорически запрещается. При обнаружении пользователя, работающего с базой

данных под чужим именем, администратор обязан немедленно прекратить его работу и доложить об этом руководству пользователя для принятия мер.

1.6.4. В случае необходимости замены администратора, таковая осуществляется приказом руководителя соответствующего подразделения и назначается новое ответственное лицо (администратор). При этом главному администратору направляется копия приказа и заявка на замену администратора, где обязательно указывается Ф.И.О. и другие данные выбывающего администратора и Ф.И.О. и другие данные вновь назначаемого администратора.

1.7. Для организации сбора данных об одаренных детях Алтайского края и заполнения базы данных за каждым мероприятием, внесенном в Реестр мероприятий закрепляется уполномоченное ответственное лицо (далее - специалист) и соответствующий администратор базы данных.

2. Порядок добавления сведений в базу данных

2.1. Под добавлением понимается внесение в базу данных сведений об одаренных детях и их кураторах, по результатам соревнований, олимпиад, конкурсов и других мероприятий, внесенных в Реестр мероприятий.

2.2. Специалист по итогам мероприятия формирует сведения о его результатах по итоговой форме установленного образца и подает их соответствующему администратору не позднее 7 дней после подведения итогов мероприятия.

2.3. Специалист несет ответственность за достоверность и качество предоставляемой информации.

2.4. Данные специалиста считаются принятыми администратором после письма-ответа администратора с уведомлением об этом.

2.5. Администратор базы данных признает электронный документооборот и силу документов, полученных в рамках электронного документооборота равной силе документов на бумажном носителе при соблюдении следующих условий:

- специалист заявляет единственный e-mail адрес в качестве адреса, используемого для обмена электронными сообщениями и электронными копиями документов, существующих на бумажном носителе;
- администратор заявляет единственный e-mail адрес в качестве адреса, используемого для обмена электронными сообщениями и электронными копиями документов, существующих на бумажном носителе.

2.6. Непосредственное внесение информации об одаренных детях и их кураторах в базу данных «Одаренные дети Алтайского края» осуществляется только администраторами базы данных.

2.7. Внесение полной информации об одаренном ребенке возможно только после получения письменного согласия родителя или законного представителя на обработку персональных данных ребенка, оформленного в виде договора - соглашения. Договор - соглашение, заключенный с родителем или законным представителем ребенка, хранится в образовательном учреждении до момента окончания ребенком обучения в конкретном образовательном учреждении.

2.8. Внесение полной информации о кураторе возможно только после получения его письменного согласия, оформленного в виде договора-соглашения. Договор-соглашение, заключенный с куратором ребенка хранится в образовательном учреждении до момента расторжения трудового договора куратора с конкретным образовательным учреждением.

2.9. Главный администратор, работающий с базой данных «Одаренные дети Алтайского края», обязан пройти предварительное обучение с целью освоения программного обеспечения.

2.10. Администратор, работающий с базой данных «Одаренные дети Алтайского края», обязан пройти предварительный инструктаж главного администратора с целью ознакомления с процедурой пополнения и работы с базой данных.

2.10. Специалист, работающий с базой данных «Одаренные дети Алтайского края», обязан пройти предварительный инструктаж администратора по работе с итоговыми загрузочными формами.

3. Осуществление контроля качества работы с базой данных

3.1. Основные понятия:

3.1.1. Полные данные - наличие присвоенных значений для полей, без заполнения которых невозможна работа с базой данных. Как правило, это поля, используемые для идентификации и связывания объектов в базе данных, для организации поиска и для формирования выходных документов.

3.1.2. Непротиворечивость данных - смысловая согласованность данных.

3.1.3. Целостность данных - обеспечение корректности ссылок между объектами в базе данных при осуществлении манипулирования данными (добавление, изменение, удаление данных).

3.1.4. Основной контроль полноты, целостности и непротиворечивости данных осуществляется программными средствами (входной контроль полноты и синтаксической корректности вводимых данных, использование шаблонов при вводе данных, программный контроль соответствия связанных по смыслу данных друг другу, стандартизация значений полей за счет ис-

пользовании классификаторов и словарей, контроль наличия связей с другими объектами при попытках удаления объектов и т.д.).

Наличие автоматического программного контроля не исключает использования специалистами и администраторами других видов контроля: визуального, проведения сверок данных, хранящихся в базе.

3.2.Администратор базы данных обеспечивает проведение регулярного контроля целостности, полноты и непротиворечивости данных, внесенных в базу данных, для чего обязан:

При получении сведений по форме установленного образца осуществлять контрольную проверку загрузочного файла на предмет обнаружения дефектных записей (незаполненных, имеющих неразрешенные внешние ссылки, с ошибочно или некорректно введенными значениями полей, дублирующих друг друга записей и т.д.);

В случае обнаружения дефектных записей организовывать редактирование ошибочных записей в установленные сроки, через организацию взаимодействия со специалистами, ответственными за заполнение итоговой формы всех уровней;

В случае несоблюдения сроков внесения информации о проведенном мероприятии письменно уведомлять о нарушении сроков заполнения базы данных начальника Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, начальника управления Алтайского края по культуре и архивному делу, начальника управления Алтайского края по физической культуре и спорту соответственно.

3.3.Специалисты и администратор осуществляют проведение аналитической и статистической работы, касающейся заполнения и ведения базы данных.

3.4.Администраторы базы данных могут осуществлять выбор сведений для принятия решений об адресной поддержке одаренных детей и педагогов, работающих с одаренными детьми.

4. Организация защиты базы данных

4.1.Обеспечение защиты данных предполагает комплексное использование программно - технических средств и организационных мероприятий, направленных на предотвращение злоумышленных действий с целью порчи, неправомерного изменения или разрушения данных, либо предотвращение попыток копирования или ознакомления с данными со стороны лиц, не имеющих на это права, либо на исключение возможности порчи данных в результате неосторожных или неквалифицированных действий персонала.

4.2.Основные понятия:

Имя пользователя базы данных и пароль - позволяют входить в базу данных «Одаренные дети Алтайского края» зарегистрированному пользователю. Имена пользователей сети и сетевые пароли поддерживаются средствами операционной системы. Имя пользователя базы данных и пароль доступа к базе данных позволяют войти в базу данных и разрешают ее просмотр и модификацию в соответствии с полномочиями, предоставленными данному пользователю. При заданном имени пользователя и пароле доступ к базе данных может осуществляться с любого компьютера.

4.3. Помимо парольной защиты должны осуществляться организационные меры, исключающие доступ к информации посторонних лиц:

при оставлении сотрудником рабочего места на продолжительное время компьютер должен отключаться, рекомендуется использовать стандартные средства хранения экрана, предусмотренные в Windows;

доступ к программным средствам копирования баз данных должен иметь только Администратор;

доступ посторонних лиц к рабочему компьютеру специалиста во время работы с базой данных полностью исключается;

одним из важных направлений защиты работы системы является использование антивирусных средств. При обнаружении вируса на рабочем компьютере специалист должен принять все необходимые меры по его устранению.

5. Предоставление информации из базы данных

Информация из базы данных доступна только ограниченной группе специалистов, уполномоченных приказом:

5.1. Администраторам базы данных от управления Алтайского края по культуре и архивному делу, управления Алтайского края по физической культуре и спорту доступна полная информация по детям и педагогам Алтайского края, включающая персональные данные, по творческому и спортивному направлениям соответственно.

5.2. Главному администратору базы данных доступна информация по всем направлениям базы данных, включающая персональные данные детей и педагогов Алтайского края.

5.3. Дополнительные сведения по детям и педагогам для специалистов всех уровней предоставляются администратором или главным администратором базы данных по запросу, официально оформленному и присланному по электронной почте администратора базы данных с пометкой в теме письма «запрос из базы данных».